

فهرست

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	جلد	۱
۲	فهرست مطالب	۲
۳	شرح هدف - دامنه کاربرد - مسئولیت اجراء و کلیات و تعاریف و شرح فعالیت	۳
۴	شرح فعالیت	۷
۵	فرم فلوجارت	۸
۶	فرم ثبت اطلاعات فلوجارت	۹
۷	مراجع، سوابق و مستندات، توزیع نسخ	۱۱
۸		



۱. هدف:

هدف ایجاد زمینه مناسب برای بروز خلاقیت و نوآوری در جامعه در راستای مسئولیت های اجتماعی، جذب، راهنمایی و ایجاد بستری برای رشد و پرورش ایده های نو بر مبنای دانش، حمایت از طرح ها و کمک به شکل گیری و حیات شرکت های دانش بنیان و ایجاد بستر مناسب برای کارآفرینی، اشتغال و تجاری سازی ایده / طرح ها می باشد.

۲. دامنه کاربرد:

فعالیت ها و تحقیقات کاربردی محققان و نوآوران، توسعه، طراحی، مهندسی، مهندسی معکوس و توسعه دانش فنی در زمینه های کلر و صنایع وابسته به آن که قابلیت تبدیل به یک محصول در زمینه های بیان شده را داشته باشد.

۳. مسئولیت اجرا:

- مسئولیت اصلی: مدیر مرکز نوآوری/مدیر مرکز علمی کاربردی کلران
- مسئولیت نظارت: مدیرعامل/هیئت مدیره
- همکار: کلیه پرسنل شرکت کلران، کلیه آحاد جامعه و کلیه ذینفعان

۴- کلیات و تعاریف:

۴-۱) شرکت

منظور شرکت تولیدی شیمیایی کلران است.

۴-۲) مرکز

منظور مرکز نوآوری است که وابسته به شرکت می باشد و در آن از نوآرانی که به صورت گروهی و یا انفرادی فعالیت های تحقیقاتی و فناورانه ای نوگرا انجام می دهند، حمایت های معنوی و مالی بعمل می آید. این حمایت ها به منظور تحقق ایده های نو و برای تبدیل آن ها به محصول به نوآوران ارائه می گردد.

۴-۳) ایده

چکیده ای از یک تفکر خام که دارای هماهنگی و منطق بوده و قابلیت ظهور، پیاده سازی و یا اجرا را داشته باشد.

۴-۴) خلاقیت

درخشش اندیشه و بوجود آمدن نظرات، فرضیه ها و ایده های نو در ارتباط با مسائل، تنگناها و خلاهای موجود که در نهایت موجب ایجاد محصولات و یا روش های جدید یا بهبود یافته می شود. خلاقیت به طور عام توانایی ترکیب اندیشه ها به شیوه ای منحصر به فرد یا ایجاد ارتباطی غیر معمول بین اندیشه ها را گویند.

۴-۵) نوآوری

منظور از نوآوری خلاقیت تجلی یافته و به مرحله عمل رسیده است. در واقع نوآوری همان ارایه محصول، فرآیند و یا خدمات جدید بر پایه ی خلاقیت است. بنابر این نوآوری بکارگیری توانایی های ذهنی علمی و عملی برای ایجاد یک فکر یا مفهوم جدید از خدمات، محصولات و فرآیندهای موجود می باشد.

۴-۶) صاحبان ایده

اشخاص حقیقی یا حقوقی که یک ایده ی نو را ارایه دهند، صاحب ایده محسوب می شوند.



۷-۱۴) نوآوران

صاحبان ایده های نو که ایده‌ی آنها بصورت بالفعل به نتایج معینی رسیده و یا ظرفیت بالقوه برای منظور پیش گفته را دارا باشد، به عنوان نوآور شناخته می‌شوند.

۸-۱۴) نوآور موفق

نوآوری است که حداقل یک طرح را بر اساس ارزیابی کارگروه تخصصی و شورای مرکزی با کسب امتیاز لازم به پایان رسانده باشد.

۹-۱۴) نوآور برتر

نوآور موفق و صاحب ایده‌ای است که دارای یکی از شرایط زیر باشد:

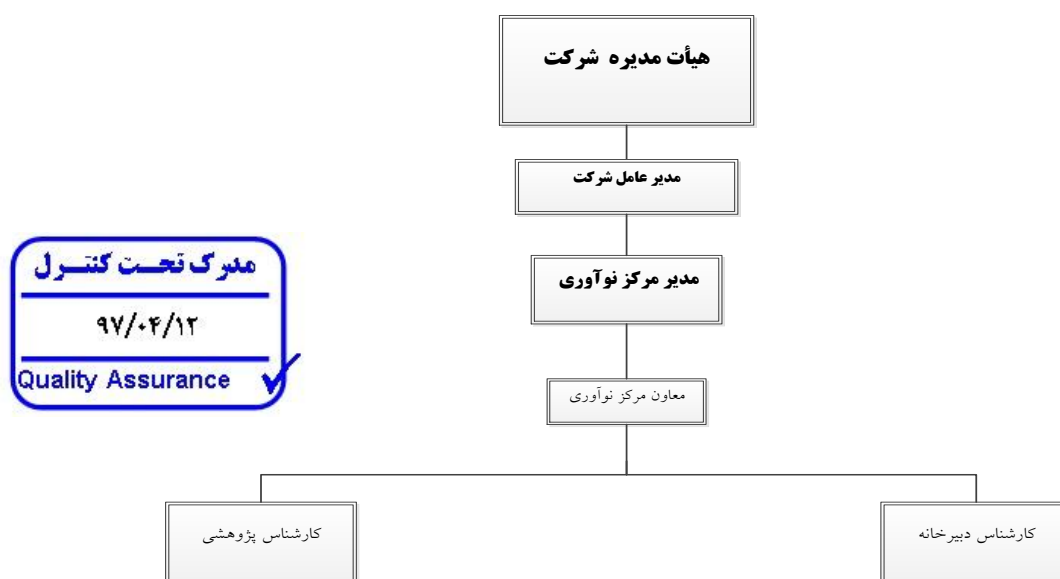
- ✓ اشخاص تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان
- ✓ دانشجو و یا فارغ التحصیل تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها
- ✓ برگزیده جشنواره‌های علمی و فناوری معتبر شامل خوارزمی، رازی، شیخ بهایی و ایده‌های برتر و دیگر جشنواره‌ها
- ✓ مخترع دارای تاییدیه علمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ✓ محقق دارای حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی (به جز اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی)

۱۰-۱۴) وضعیت حقوقی

کلیه محققان و نوآوران حقیقی و حقوقی می‌توانند متقاضی استقرار در مرکز نوآوری باشند که این مرکز در واحد علمی-کاربردی شرکت تولیدی شیمیایی کلران مستقر است.

۱۱-۱۴) سافت‌ار مرکز نوآوری

ساختار مرکز بصورت چارت زیر می‌باشد که مدیر آن توسط مدیر عامل شرکت و معاون آن با معرفی مدیر مرکز و حکم مدیر عامل شرکت منصوب می‌شوند.



۱۲-۴) دبیرخانه مرکز نوآوری

دبیرخانه‌ای است متشکل از کارشناسان که با ارایه راهنمایی‌های لازم، نوآور را هدایت نموده و در صورت ارایه ایده، نسبت به تشکیل پرونده، ثبت ایده، شروع مراحل بررسی طرح و اطلاع رسانی مرحله به مرحله وضعیت طرح به ثبت کننده طرح اقدام می نماید.

۱۳-۴) کارگروه تخصصی مرکز نوآوری

کارگروهی است که ایده‌های ارسالی به مرکز را داوری و بررسی نموده و در صورت تأیید، نتیجه را به کمیته راهبردی ارسال می نماید. این کارگروه متشکل از مدیر مرکز به عنوان رئیس کارگروه، معاون مرکز، کارشناس پژوهشی به عنوان دبیر کارگروه (بدون حق رأی)، مدیر دانشگاه، یک نفر کارشناس متخصص (از مجموعه شرکت کلران که مرتبط با طرح مورد بررسی دعوت می شود) و یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه (با گرایش تخصصی مرتبط با طرح مورد بررسی برای ارزیابی تئوریک طرح پیشنهادی) است. این کارگروه به اختصار کارگروه تخصصی نامیده می شود.

۱۴-۴) کمیته راهبردی مرکز نوآوری

این کمیته متشکل از هیأت مدیره شرکت، مدیر عامل شرکت، مدیر مرکز نوآوری به عنوان دبیر کمیته و مدیر دانشگاه است که وظیفه‌ی سیاستگذاری، تصویب/رد نهایی و تعیین میزان مبلغ و امکانات حمایتی از طرح‌های مورد پذیرش و مصوب در کارگروه تخصصی را بر عهده دارد که به اختصار کمیته راهبردی نامیده می شود. تبصره: میزان حمایت‌های مرکز از ایده‌های مورد پذیرش، در سقف بودجه‌ی مرکز خواهد بود که هر ساله مورد تصویب هیأت مدیره قرار می گیرد.

۱۵-۴) مشاور تخصصی

مشاور تخصصی که بر حسب نیاز، اطلاعات علمی مورد نیاز را در اختیار نوآور قرار داده و با ارایه راهنمایی‌های لازم، نوآور را در اجرای بهینه طرح یاری می نماید.

۱۶-۴) مرکز شتابدهی

مرکزی است که با برگزاری دوره‌های آموزشی و مشاوره‌ای فشرده و اجرای برنامه‌های حمایتی، قصد تسریع موفقیت گروه‌های صاحب ایده‌ی نوپا را در تعامل سازنده با بخش صنعت، تجارت و دانشگاه‌ها دارند. این برنامه‌ها غالباً تحت عنوان رویداد شتاب برگزار می شود.



۱۷-۴) مزایا و شرایط استقرار در مرکز نوآوری

استقرار نوآوران در مرکز نوآوری می تواند متضمن مزایای زیر باشد:

- ✓ بهره‌مندی از تجربه‌ها و امکانات گسترده‌ی شرکت کلران
- ✓ بهره‌مندی از مشاوره‌ی کارشناسان زبده و متخصص صنعت کلرآلکالی مستقر در شرکت کلران
- ✓ هم افزایی بین نوآوران مستقر در مرکز نوآوری
- ✓ سهولت در برقراری ارتباط با جوامع دانشگاهی، تحقیقاتی و صنعتی
- ✓ سهولت دسترسی به منابع انسانی و کاهش هزینه‌های تحقیقات

- ✓ کاهش مدت زمان لازم جهت شکل گیری و بلوغ نوآور
- ✓ تثبیت ایده و کسب آمادگی های لازم جهت ورود به مرحله ی ساخت محصول صنعتی

۱۴-۱۸) مدت زمان استقرار

نوآوران می توانند پس از بررسی و پذیرش، جهت بهره مندی از حمایت های مورد نظر در این مرکز مستقر شوند. مدت زمان استقرار در این مرکز حداکثر ۹ ماه است. تبصره: در صورت درخواست نوآور و رضایت مرکز از عملکرد، مدت زمان استفاده از امکانات و خدمات مرکز حداکثر تا ۲ دوره ی ۴ ماهه قابل تمدید است. ۴ ماهه ی اول منوط به تصویب در کارگروه تخصصی و ۴ ماهه ی دوم در صورت تصویب در کمیته راهبردی خواهد بود.

۱۴-۱۹) نمونه استقرار

در صورت پذیرش نهایی ایده ی ارائه شده، نوآور می تواند با ارائه مدارک مورد نیاز و پس از امضای قرارداد مربوطه، در مرکز نوآوری مستقر و از حمایت های مالی، معنوی، قانونی و خدمات این مرکز بهره مند گردد.

۱۴-۲۰) گزارش پیشرفت

صاحب ایده، موظف است هر ماه، گزارشی از پیشرفت کار خود را مطابق ساختار شکست پروژه های سازمانی به دبیر کارگروه تخصصی ارائه نماید. دبیر کارگروه گزارش دریافتی را در کارگروه تخصصی مطرح می نماید تا مورد ارزیابی قرار گیرد.

۱۴-۲۱) خدمات و حمایت های قابل ارائه

۱۴-۲۱-۱) خدمات فنی و تخصصی

خدمات سخت افزاری و نرم افزاری، کتابخانه، اینترنت و خدمات آزمایشگاهی به منظور کاهش هزینه های تحقیقات.

۱۴-۲۱-۲) خدمات اداری

بهره مندی از امکانات سالن همایش و جلسات به منظور برگزاری نشست ها و سمینارهای علمی.

۱۴-۲۱-۳) خدمات آموزشی و مشاوره ای

- ✓ ارائه مشاوره های علمی و تخصصی در خصوص پرورش ایده
- ✓ شرکت در دوره های آموزشی کارآفرینی، خلاقیت و کار تیمی
- ✓ معرفی و ارسال به جشنواره ها و مسابقات علمی کشور
- ✓ شرکت در نمایشگاه ها و سمینارهای مرتبط



تبصره ۱: کلیه خدمات نامبرده شده در فوق یا مورد تقاضا از سوی صاحب ایده، در سطح امکانات مصوب کمیته راهبردی خواهد بود.

تبصره ۲: در مورد درخواست خدمات یا امکاناتی که بار مالی نداشته باشد، مدیر مرکز می تواند رأساً نسبت به آن تصمیم گیری نماید.

تبصره ۳: در صورت درخواست خدماتی فراتر از خدمات و امکانات مصوب در کمیته راهبردی، درخواست مکتوب صاحب ایده برای بررسی و تصمیم گیری به کمیته راهبردی ارسال خواهد شد.

۴-۲۱-۱۴) حمایت‌های مالی مرکز

حمایت مالی در این مرکز پس از ارزیابی گارگروه تخصصی و تصویب کمیته راهبردی به گروه نوآور پرداخت خواهد شد. تخصیص منابع در صورت پیشرفت کار، ارائه‌ی گزارش‌های منظم ماهیانه و تأیید مدیر مرکز قابل انجام خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت پیشرفت کار، اتمام کمک هزینه‌ی دریافتی و درخواست نوآور برای افزایش کمک هزینه، درخواست مذکور در کارگروه تخصصی بررسی و در صورت موافقت، برای تصمیم‌گیری نهایی به کمیته راهبردی ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه طرح ارایه شده از سوی نوآور به موفقیت لازم نرسیده و در نهایت توسط کارگروه تخصصی و کمیته راهبردی (بر اساس توجیهات علمی قابل قبول) ناموفق ارزیابی گردد، حمایت‌های صورت گرفته از نوآوران بلاعوض خواهد بود. در غیر این صورت و در شرایطی که عدم موفقیت طرح به دلیل قصور و کوتاهی نوآور باشد، کل اعتبار دریافتی باید توسط نوآور بازپرداخت گردد.

۴-۲۲) شرایط پذیرش طرح/ایده در مرکز نوآوری



۴-۲۲-۱) شرایط پذیرش نوآوران در مرکز

- ✓ انطباق نوآوری با تعاریف کلی ذکر شده در بخش معرفی.
- ✓ متکی بودن ایده بر فناوری‌های نوین و بازار.
- ✓ دارا بودن تجربه و پیش زمینه‌های تخصصی مرتبط با ایده.
- ✓ مرتبط بودن ایده با موضوع تخصصی مرکز نوآوری، که در زمینه‌ی فعالیت مرکز عنوان شد.
- ✓ داشتن قابلیت تجاری و صنعتی سازی ایده.

۴-۲۳) اولویت‌های کلی پذیرش نوآوران

- ✓ نوآوران برتر و موفق
- ✓ نوآورانی که تعداد افراد گروه آنها بیشتر باشد.
- ✓ نوآورانی که در گروه خود مشاورانی از اعضای هیأت علمی دانشگاه، افرادی با تحصیلات دانشگاهی (کارشناسی ارشد و بالاتر) و یا کارشناسان با تجربه در صنعت مرتبط داشته باشند.
- ✓ نوآورانی که ایده‌ی آنان متکی بر بازار و دارای توجیه اقتصادی باشد.
- ✓ اولویت پذیرش با نوآورانی است که ایده محوری آنها در راستای اولویت‌های تحقیقاتی و پتانسیل‌های فنی و اقتصادی شرکت کلران است.

۵- شرح فعالیت:

مراحل و شفاف‌سازی پذیرش نوآوران

دبیرخانه مرکز نوآوری پس از دریافت درخواست نوآور، مطابق فرم درخواست ایده با کد ...، جنبه‌های ساختاری ایده را بررسی و در صورت تایید، پرونده مربوطه را جهت بررسی تخصصی (جنبه‌های علمی و فنی) به کارگروه تخصصی ارسال می‌نماید. ایده‌ی مورد بررسی در کارگروه تخصصی مطابق فرم بررسی ایده با کد ...، در صورت پذیرش اولیه، به کمیته راهبردی ارجاع داده می‌شود تا در صورت پذیرش نهایی نسبت به انعقاد قرارداد و ارائه‌ی امکانات و خدمات مورد نیاز ذکر شده به نوآور و استقرار در مرکز، اقدام لازم صورت گیرد.

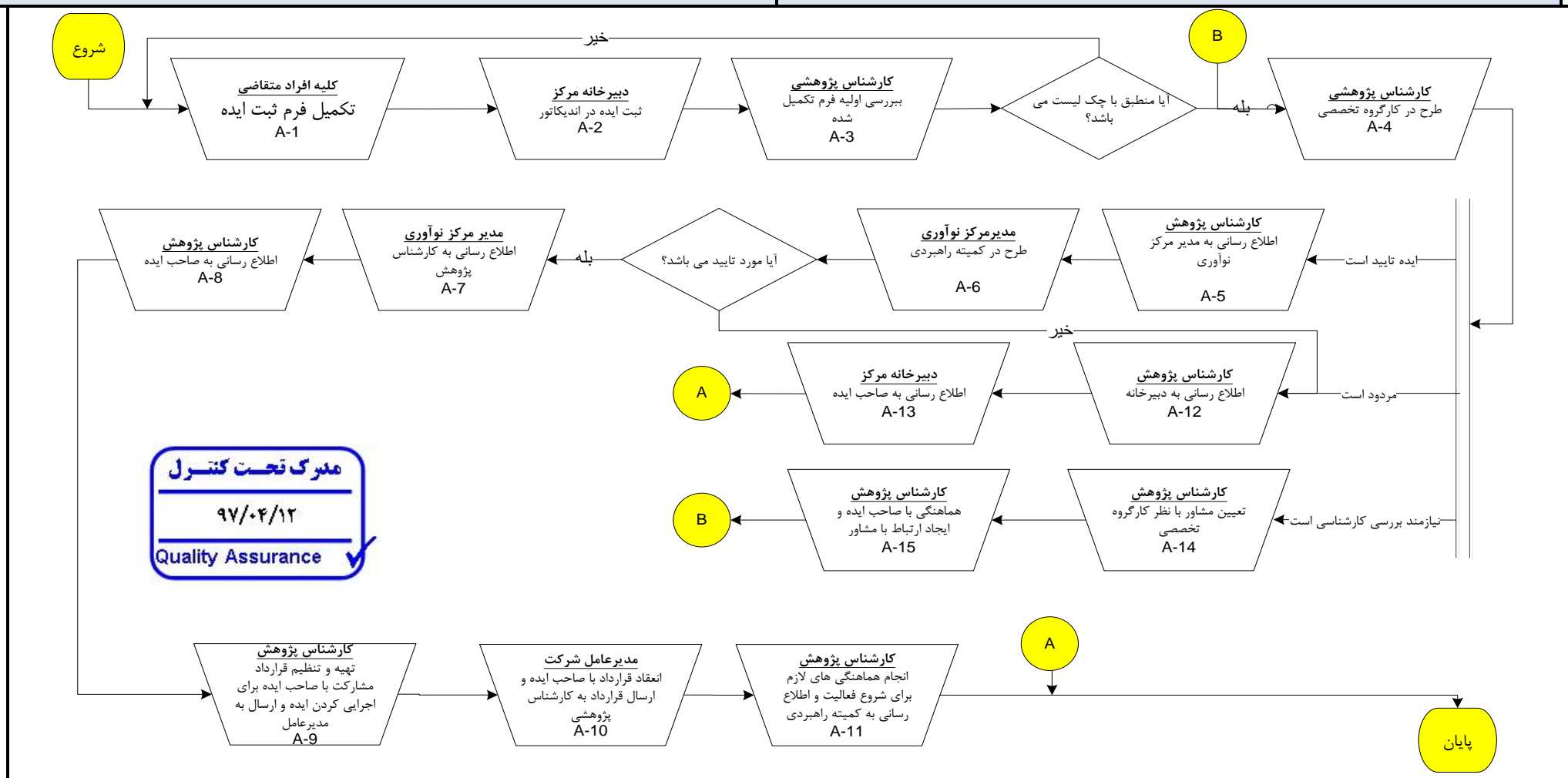
فعالیت‌ها در فلوچارت درج شده است.

کد فرم: F-QM 03-02

فره فلوپارت

متولی: مدیر مرکز نوآوری

نام مدرک: روش اجرایی ثبت ایده ها در مرکز نوآوری



مدرک تحت کنترل
 ۹۷/۰۴/۱۲
 Quality Assurance

فرم ثبت اطلاعات فلوپارت

کد فرم: F-QM 04-02

متولی: مدیر مرکز نوآوری

نام مدرک: روش اجرایی ثبت ایده ها در مرکز نوآوری

شماره فعالیت	نام فعالیت	ورودی	خروجی	مدرک	سیستم اطلاعاتی	توضیحات (مکانیزم اجرایی - کنترلی و)
A1	تکمیل فرم ثبت ایده	فرم ثبت ایده	فرم تکمیل شدهی ثبت ایده	F-IC 01	اینترنت	تکمیل این فرم به صورت الکترونیکی نیز از ایمیل افراد قابل قبول می باشد.
A2	ثبت ایده در اندیکاتور	فرم تکمیل شدهی ثبت ایده	فرم تکمیل شدهی ثبت ایده که در دفتر اندیکاتور شماره گذاری شده است.	F-IC 02	پایگاه اکسل	پس از دریافت فرم درخواست و ثبت اندیکاتور به صاحب ابدهاطلاع رسانی می گردد.
A3	بررسی اولیه فرم تکمیل شده	فرم تکمیل شدهی ثبت ایده که در دفتر اندیکاتور شماره گذاری شده است.	صدور تأییدیه مبنی بر صحت تکمیل فرم ثبت ایده و یا اعلام نیاز به اصلاحات توسط صاحب ایده	F-IC 01		
A4	طرح در کارگروه تخصصی	۱. فرم تکمیل شدهی ثبت ایده ۲. فرم صورتجلسات	اعلام نظر در خصوص پذیرش/رد/نیاز به بررسی بیشتر ایده	F-IC 01 F-KM 02		
A5	اطلاع رسانی به مدیر مرکز نوآوری	صورتجلسه ی پذیرش ایده، در کارگروه تخصصی	قرار دادن ایده ی پذیرفته شده در کارگروه تخصصی در دستور کار کمیته راهبردی	F-KM 02		
A6	طرح در کمیته راهبردی	۱. دستور کار کمیته راهبردی ۲. فرم تکمیل شدهی ثبت ایده	اعلام نظر در خصوص پذیرش/رد ایده- تعیین میزان کمک های مالی و امکانات- اعلام میزان مشارکت در اجرایی شدن ایده- اعلام نقطه نظرات برای قرارداد تنظیمی با صاحب ایده	F-IC 01		
A7	اطلاع رسانی به کارشناس پژوهش	صورتجلسه کمیته راهبردی در خصوص ایده ی تحت بررسی	صدور نامه اعلام نتیجه ارزیابی ایده به دبیرخانه	F-KM 02	اتوماسیون اداری	
A8	اطلاع رسانی به صاحب ایده	نامه اعلام نتیجه ارزیابی ایده	ارسال نامه اعلام نتیجه ارزیابی ایده به صاحب ایده	F-IC 01		اطلاع رسانی از طریق تلفن با ذکر ساعت و تاریخ تماس در فرم درخواست ایده امکان پذیر می باشد.

مدرک تحت کنترل

۹۷/۰۴/۱۲

Quality Assurance

شماره مدرک : P-IC 01-00

فرم ثبت اطلاعات فلپورت
کد فرم: F-QM 04-02
متولی: مدیر مرکز نوآوری

نام مدرک: روش اجرایی ثبت ایده ها در مرکز نوآوری

شماره فعالیت	نام فعالیت	ورودی	خروجی	مدرک	سیستم اطلاعاتی	توضیحات (مکانیزم اجرایی - کنترلی و
A9	تهیه و تنظیم قرارداد مشارکت با صاحب ایده برای اجرایی کردن ایده و ارسال به مدیر عامل شرکت	۱. فرم درخواست عقد قرارداد ۲. مدارک مورد نیاز صاحب ایده	ارسال قرارداد به مدیر عامل شرکت و هماهنگی با صاحب ایده برای انعقاد قرارداد	F-AD 22		مکانیزم موجود مطابق آیین نامه امور قراردادهای شرکت کلران امکان پذیر می باشد.
A10	انعقاد قرارداد با صاحب ایده و ارسال قرارداد به کارشناس پژوهشی	قرارداد تنظیمی مشارکت در اجرای ایده	امضای قرارداد مشارکت برای اجرای ایده	F-AD 22		
A11	انجام هماهنگی های لازم برای شروع فعالیت و اطلاع رسانی به کمیته راهبردی	قرارداد منعقد شده با صاحب ایده	انجام هماهنگی با واحدهای ذیربط برای استقرار صاحب ایده و تیم همراه در مرکز		اتوماسیون اداری	
A12	اطلاع رسانی به دبیرخانه	صورجلسه ی رد ایده، در کارگروه تخصصی	صدور نامه اعلام نتیجه ارزیابی ایده به دبیرخانه	F-KM 02		
A13	اطلاع رسانی به صاحب ایده	نامه اعلام نتیجه ارزیابی ایده	ارسال نامه اعلام نتیجه ارزیابی ایده به صاحب ایده			
A14	تعیین مشاور با نظر کارگروه تخصصی	صورجلسه ی کارگروه تخصصی مبنی بر نیاز ایده به مشاوره تخصصی و پردازش بیشتر ایده	تعیین مشاور با نظر کارگروه تخصصی			
A15	هماهنگی با صاحب ایده و ایجاد ارتباط با مشاور	صورجلسه ی کارگروه تخصصی مبنی بر نیاز ایده به مشاوره تخصصی و پردازش بیشتر ایده- مشاور منتخب برای هدایت صاحب ایده	ارتباط میان مشاور و صاحب ایده- نظارت بر مشاوره- دریافت نتایج مشاوره برای طرح در کارگروه تخصصی	F-KM 02		



۶- مراجع :

- آیین نامه مراکز نوآوری مراکز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- اساسنامه مراکز رشد خوشه‌های فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی

۷- سوابق و مستندات :

فرم صورتجلسات سازمانی F-KM 02

فرم درخواست طرح/ایده F-IC 01

فرم اندیکاتور ثبت طرح/ایده F-IC 02

فرم درخواست عقد قرارداد F-AD 22

۸- توزیع نسخ :

برنامه جامع مستندات تحت کنترل کلران

